

# COMISSÃO PRÓ-GRÊMIO

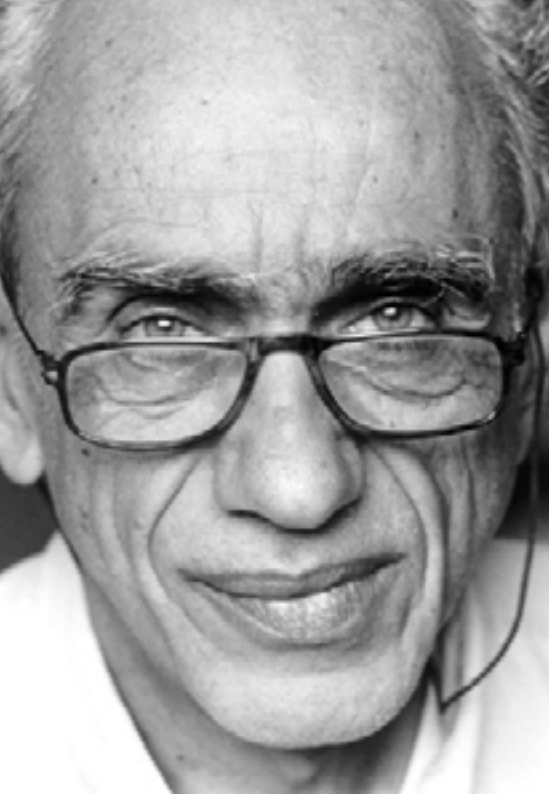


ETEC DE SAPOEMBA  
10 ANOS

Este guia é um facilitador para estimular a formação e a manutenção do **Grêmio Estudantil da ETEC DE SAPOEMBA e de suas Classes Descentralizadas.**

Aqui são encontradas as informações necessárias para criação e manutenção do Grêmio Estudantil de nossa escola.

Aproveite este material!



*“Tudo o que acontece no mundo, seja no meu país, na minha cidade, ou no meu bairro, acontece comigo.*

*Então eu preciso participar das decisões que interferem na minha vida.”*

**Herbert de Souza  
(Um Sociólogo Brasileiro)**

# O QUE É UM GRÊMIO ESTUDANTIL?

# POR QUE UM GRÊMIO NA NOSSA ESCOLA?

É a forma de representação máxima dos estudantes na escola!

Através do Grêmio é possível fazer muitas coisas, mas para isso é importante entender seu funcionamento.

Existem oportunidades de melhorias na escola e, através do Grêmio, os alunos tem voz na administração da escola!

Grêmio Estudantil comprometido trabalha em conjunto com a Equipe de Gestão da escola.



*“Sonho que se sonha só.  
É só um sonho que se so-  
nha só.  
Mas sonho que se sonha  
junto é realidade.”*

**Raul Seixas  
(Um Músico Brasileiro)**

# FAÇA PARTE: MONTE SUA CHAPA!

---

**E**sta insatisfeito com algo?  
Então proponha ideias e faça  
acontecer!

Esta satisfeito com algo?  
Então compartilhe a experiência!

Quanto mais a comunicação for  
estimulada, mais as ações serão  
capazes de promover melhorias!

---

# ENTIDADES ESTUDANTIS (NÍVEIS)

---

## **MUNICIPAL**

União Municipal dos Estudantes  
Secundaristas - **UMES.**

## **ESTADUAL**

União Paulista dos Estudantes  
Secundaristas - **UPES.**

## **NACIONAL**

União Brasileira dos Estudantes  
Secundaristas - **UBES.**

---



*“Nunca duvide que um pequeno grupo de cidadãos pensantes e comprometidos possa mudar o mundo: na verdade, a única coisa que já mudou o mundo foi isso.”*

**Margaret Mead  
(Uma Mãe Ativista Social  
Estadunidense)**

# GRÊMIO ESTUDANTIL: PASSO A PASSO

## 1º PASSO:

O(s) aluno(s) interessado(s) em formar o Grêmio apresentam proposta para a Direção Escolar e formam a **COMISSÃO PRÓ-GRÊMIO**.

## 2º PASSO:

A **COMISSÃO PRÓ-GRÊMIO** convoca uma reunião, onde são definidos os períodos: de Di-

vulgação do Grêmio, de Inscrição das Chapas, de Campanha Eleitoral das Chapas e a data da Eleição. Também fica aprovado nesta reunião: o **ESTATUTO DO GRÊMIO** e a **COMISSÃO ELEITORAL**.

## 3º PASSO:

Os estudantes da escola são informados sobre o que é, como funciona e o pode fazer o Grêmio Estudantil. A partir disto os alunos se reúnem e formam as **CHAPAS**. Cada CHAPA deve ter 20 alunos\* e deve ser inscrita junto à **COMISSÃO ELEITORAL**.

\*menores de 18 anos só podem participar de certos cargos da chapa, com autorização escrita dos responsáveis (pais).

# GRÊMIO ESTUDANTIL: PASSO A PASSO

## 4º PASSO:

A **COMISSÃO ELEITORAL** promove debates entre as CHAPAS candidatas e os estudantes conhecem cada uma das propostas.

## 5º PASSO:

A **COMISSÃO ELEITORAL** organiza a eleição e os estudantes votam na CHAPA que acreditam ter as

melhores propostas para o ambiente escolar.

O voto é secreto e são apurados pela **COMISSÃO ELEITORAL** acompanhados por 2 representantes de cada chapa. O resultado é divulgado por meio de ATA.

## 6º PASSO:

A Comissão Eleitoral envia uma cópia da **ATA DE ELEIÇÃO** para a Direção Escolar que organiza a cerimônia de Posse do Grêmio.

Para garantir a continuidade do Grêmio e de suas ações, é importante reiniciar o processo eleitoral a partir do **3º PASSO**, antes do término da vigência da CHAPA eleita.





*“Cada pessoa deve trabalhar para o seu aperfeiçoamento e ao mesmo tempo, participar da responsabilidade coletiva por toda a humanidade”*

**Marie Curie  
(Uma Cientista Polonesa)**

# GRÊMIO ESTUDANTIL: MUITO MAIS QUE FESTAS!

O Grêmio pode fazer muitas coisas, desde fazer atividades aos finais de semana na escola, passando por adquirir bens até promover ações para a melhoria na qualidade de ensino.

A organização de um Grêmio Estudantil é muito parecida com de uma empresa. Portanto, ao montar sua CHAPA e elaborar propostas, tenha em mente três coisas:

- 1º- Existem cargos no Grêmio;**
- 2º- O Grêmio possui esferas de decisão;**
- 3º- É preciso saber negociar com a direção da escola, mostrando a importância daquilo que se pretende implantar.**

Confira, a seguir, sugestões de propostas para sua CHAPA tendo em mente essas três coisas:

## **POLÍTICA**

**Palestras e debates**

**Avaliação dos diretores, professores e alunos no processo de aprendizagem**

**Garantir voto dos estudantes no Conselho Escolar**

**Parcerias com Grêmios de outras escolas**

## **CULTURA**

**Montagens de peças de teatro**

**Shows**

**Festival de bandas**

**Passeios**

**Oficinas culturais**

**Concursos culturais**

## **SOCIAL**

**Campanhas (agasalho, alimento, etc.)**

**Reciclagem**

**Campanhas de prevenção (acidentes, drogas, gravidez precoce, drogas, etc.)**

**Embelezamento da escola (murais, painéis, grafites)**

**Grupos de discussão**

## **COMUNICAÇÃO**

**Rádio escolar**

**Jornal dos alunos**

**Participação na Reunião de Representantes de Classe**

**Participação no Conselho Escolar**

## **ESPORTE**

**Campeonatos esportivos**

**Participação em campeonatos inter-escolares**

**Olimpíadas entre classes**



*“Fui ver pela primeira vez uma mulher jogando futebol na televisão quando eu tinha 10 anos. Até brinquei com a minha mãe: Um dia vou estar lá jogando.”*

**Marta Vieira da Silva  
(Uma Jogadora de Futebol pelo Brasil)**

# PLANO DE TRABALHO DA CHAPA

---

**P**ropostas são compromissos feitos por escrito. Este é o Plano de Trabalho Semestral (PTS) do Grêmio Estudantil.

É importante que o PTS seja o discutido entre todos os integrantes da chapa e que os alunos conheçam o PTS de cada uma das chapas candidatas ao Grêmio!

---

# GRÊMIO EM AÇÃO: PREPARE-SE!

---

**L**embre-se que toda proposta de melhoria é uma novidade!

Toda novidade tem o potencial de gerar dúvidas, provocar polêmicas e encontrar resistências!

Entenda as dificuldades, contorne as resistências e negocie soluções com as partes envolvidas!

---

**FIQUE  
LIGADO!**

**MODELO  
DE  
ATAS**

**C**lique e confira o [Estatuto do Grêmio Estudantil da ETEC de Sapobemba](#) e o [Calendário Completo do Processo Eleitoral](#).

**A**tas são documentos onde se anota tudo o que foi combinado nas reuniões do Grêmio Estudantil e devem ser registradas em livro com páginas numeradas.

Confira, a seguir, os modelos mais usados.

# MODELO DE ATA DE REUNIÃO DE DIRETORIA

**Ata (número) do Grêmio Estudantil (nome da chapa), da ETEC de Sapobemba aos (data) dias do mês de (mês), do ano de (ano), as (hora) horas, em primeira reunião da Diretoria do Grêmio composta por (especificar os nomes e cargos).**

**Foram pauta desta reunião (resumo dos pontos discutidos) e foi acertado que (resumo das decisões tomadas).**

**Nada mais a tratar, após lida e aprovada, segue Ata assinada pelos presentes.**

**São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.**

**Assinatura de todos os participantes**

# MODELO DE ATA DE ELEIÇÃO

No dia (dia, mês e ano da eleição) concorreram as eleições do Grêmio Estudantil na ETEC de Sapobemba (número de chapas) Chapas.

Votaram nesta eleição (número de estudantes que votaram) alunos regularmente matriculados nesta instituição. Houve (número de votos) votos brancos e (número de votos) votos nulos.

A Chapa (nome da chapa) recebeu (número de votos) votos e a Chapa (nome da chapa) recebeu (número de votos). Foi eleita a Chapa (nome da chapa) para a gestão (semestre / ano), cujo membros são: (colocar o nome de todos os membros da chapa eleita e os cargos que ocuparão).

---

**(Representante da  
Comissão Eleitoral)**

---

**(Representante da  
Chapa Eleita)**

---

**(Representante da  
Gestão anterior ou da  
Comissão Pró-Grêmio)**



# MODELO DE ATA DE ASSEMBLÉIA GERAL

**Ata (número) do Grêmio Estudantil (nome da chapa), da ETEC de Sapobemba aos (data) dias do mês de (mês), do ano de (ano), as (hora) horas, em primeira convocação da Assembléia Geral, sob a coordenação de (nome), o qual convocou para fazer parte da mesa coordenadora os seguintes membros (especificar os nomes e cargos).**

**Composta a mesa, designou (nome) para secretariar a Assembléia. Dando início, procedeu à seguinte leitura da ordem do dia (resumo do ocorrido)**

**Nada mais a tratar, o coordenador agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a Assembléia à qual eu, (nome), secretariei e registrei a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelos presentes**

**São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.**

**Assinatura do Coordenador de Comunicação**

**Assinatura do Coordenador Geral**

**Assinatura dos presentes**